

## ALTINAY SAVUNMA TEKNOLOJİLERİ A.Ş.

### KAMUNUN AYDINLATILMASINA İLİŞKİN BİLGİLENDİRME POLİTİKASI

#### 1. AMAÇ:

Bilgilendirme Politikası ("Politika"), Sermaye Piyasası Kanunu ve ilgili tebliğleri ile Türk Ticaret Kanunu, Şirket esas sözleşmesi hükümleri ve genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri çerçevesinde, Altınay Savunma Teknolojileri A.Ş. ("Şirket") ile ilgili ticari sır niteliği taşımayan, paylarının fiyatını ya da yatırımcı kararını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve gelişmeleri, Şirket'in geçmiş performansını, gelecek beklentilerini, misyonunu ve vizyonunu, faaliyet gösterilen sektörün özelliğinin (ulusal güvenlikle ilgili bilgiler) imkân verdiği ölçüde; tam, adil, doğru, zamanında ve anlaşılır bir şekilde, pay ve menfaat sahipleri, sermaye piyasası katılımcıları ve kamunun bilgisine eşit bir biçimde sunmayı amaçlar.

Şirket, kamunun aydınlatılması hususunda, 6362 Sayılı Sermaye Piyasası Kanunu ve Sermaye Piyasası Mevzuatına, 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'na, Borsa İstanbul ("BİST") düzenlemelerine uyar ve Sermaye Piyasası Kurulu'nun Kurumsal Yönetim Tebliği'nde düzenlenen Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uyum konusunda azami özen ve gayret gösterir.

Şirket kamunun aydınlatılması hususunda, faaliyet göstermekte olduğu sektörün özelliği bakımından ve ticari ilişki içerisinde bulunduğu kurumların talep ve uyarıları doğrultusunda, ulusal güvenlikle ilgili konuların gizliliğini sağlama yükümlülüğünü göz önünde bulunduracaktır.

#### 2. KAPSAM

Bilgilendirme Politikası, Şirket bünyesinde faaliyet gösteren tüm grup ve birimleri kapsamaktadır.

#### 3. TANIM VE KISALTMALAR

**Şirket, Ortaklık:** Altınay Savunma Teknolojileri A.Ş.

**TTK:** Türk Ticaret Kanunu

**SPK, Kurul:** Sermaye Piyasası Kurulu

**SPKn:** Sermaye Piyasası Kanunu

**MKK:** Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş.

**Kamuyu Aydınlatma Platformu ("KAP"):** SPK ve Borsa İstanbul A.Ş. mevzuatı uyarınca kamuya açıklanması gerekli bildirimlerin elektronik imzalı olarak iletildiği ve kamuya duyurulduğu Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş tarafından işletilen elektronik sistem

**Genel Kurul:** Şirket genel kurulu

**e-GKS:** Elektronik genel kurul sistemi

#### 4. YETKİ VE SORUMLULUK

Bilgilendirme Politikası'nın oluşturulmasından, takibinden, gözden geçirilmesinden ve geliştirilmesinden Şirket Yönetim Kurulu sorumludur.

Yönetim Kurulu zaman zaman ilgili düzenlemeler gereği bu politikada değişiklik yapma yetkisini saklı tutar. Bilgilendirme Politikası ve politikada yapılacak değişiklikler, Yönetim Kurulu'nun onayını takiben Şirketin kurumsal internet sitesinde ve KAP'ta yayımlanır.

Kamunun aydınlatılması ile ilgili her türlü hususu gözetmek ve izlemek finansal yönetim ve raporlamadan sorumlu yöneticiler ile Yatırımcı İlişkileri Departmanı'nın sorumluluğundadır. Söz konusu yetkililer Kurumsal Yönetim Komitesi, Denetim Komitesi ve Yönetim Kurulu ile iş birliği içinde bu görevlerini yerine getirirler.

Tüm yazılı ve görsel basın açıklamaları Politika kapsamında yapılacaktır.

Şirketin bağlı ortaklıkları adına bilgilendirmeyi Şirket yapar.

## **5. YÖNTEM VE ARAÇLAR**

### **5.1. Açıklamaya Yetkili Kişiler**

Yukarıda belirtilen amaç ve kapsam çerçevesinde Şirket adına yapılacak açıklama ve bilgilendirmeler, Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı, Genel Müdür, Grup Mali İşlerden Sorumlu Genel Müdür Yardımcısı, Grup Mali İşler Direktörü ve Yatırımcı İlişkileri Müdürü tarafından yazılı ve/veya sözlü olarak yapılır.

### **5.2. Açıklama İçin Kullanılan Araçlar**

Şirket, SPK ve BİST düzenlemeleri ile TTK hükümleri çerçevesinde, kamuyu aydınlatma amacıyla aşağıdaki iletişim yöntem ve araçları kullanır:

- Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda ("KAP") ilan edilen özel durum açıklamaları ve şirket genel bilgi formu
- KAP'ta ilan edilen finansal tablolar, bağımsız denetim raporları, faaliyet raporları ve beyanlar
- KAP'ta ilan edilen Kurumsal Yönetim Uyum Raporu, Kurumsal Yönetim Bilgi Formu, Sürdürülebilirlik Raporu ve ilgili formlar
- Kurumsal internet sitesi ([www.altinaysavunma.com](http://www.altinaysavunma.com))
- Yatırımcılar için hazırlanan bilgilendirme ve tanıtım dokümanları; şirketi tanıtıcı sunumlar,
- Yatırımcı ve analist toplantıları; dijital ortamdakiler dâhil sermaye piyasası katılımcıları ile yapılan bilgilendirme görüşme ve toplantıları,
- SPK düzenlemeleri uyarınca hazırlanması gereken izahname, sirküler, ihraç belgesi, duyuru metinleri ve diğer dokümanlar,
- Yazılı ve görsel medya vasıtasıyla yapılan basın açıklamaları,
- MKK'nın e-Şirket ve e-GKS platformları,
- Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi ve gerek görülmesi halinde günlük gazeteler vasıtasıyla yapılan ilanlar ve duyurular.
- Telefon, elektronik posta, faks vb. iletişim yöntem ve araçları

### **5.3. Yatırımcı İlişkileri Departmanı Tarafından Yürütülen Çalışmalar**

Yatırımcı İlişkileri Birimi, mevcut ve potansiyel pay sahipleriyle, analistlerle ve sermaye piyasası uzmanlarıyla ilişkilerin düzenli bir şekilde yürütülmesi, yatırımcı ve diğer sermaye piyasası katılımcılarının sorularının en verimli şekilde yanıtlanması ve şirketin finansal piyasalarda işlem gören sermaye piyasaları araçlarının adil değerine ulaşması için gerekli bilgilendirmelerin

yapılmasına yönelik çalışmaları yürütür. Yatırımcı İlişkileri Birimi, bilginin asimetrik dağılımından kaçınmak ve bilginin kolay erişilebilir, anlaşılabilir, analiz edilebilir, zamanında ve doğru bir şekilde dağılımını sağlamak amacıyla pay sahipleri ve diğer menfaat sahipleri ile iletişimi yönetir.

Yatırımcı İlişkileri Birimi'nin öncelikli amacı şirket ile yatırımcılar arasındaki karşılıklı ilişkinin en etkin şekilde yürütülmesidir. Bu kapsamda Yatırımcı İlişkileri Birimi, şirket üst yönetimi ile yatırımcılar arasında bir köprü görevini üstlenmektedir. Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından, Şirketin faaliyetleri, finansal durumu ve yatırımcı kararlarını etkileyecek hususlar hakkında bilgiler, işbu politikada belirlenen yöntem ve araçlar aracılığıyla yatırımcılara iletilir. Bunun yanı sıra yatırımcılardan gelen değerlendirme ve geri bildirimler, Yatırımcı İlişkileri Birimi tarafından üst yönetime iletilmesi amacıyla periyodik olarak raporlamalar yapılmaktadır. Böylece bilgilendirmenin iki taraflı olması sağlanmaktadır.

Yatırımcı İlişkileri Birimi, Şirket'in yurt içi ve yurt dışında mevcut ve potansiyel yatırımcıları ve yatırım kuruluşları ve finansal kurumlar nezdinde tanıtımının yapılması; bu kurumlarda çalışan analistler ve finans uzmanlarının dâhil gelen bilgi taleplerinin karşılanması, yatırımcı ilişkileri kapsamında kendilerine iletilen sorulara cevap verilmesi konularında Şirket adına iletişimde bulunabilir.

### **5.3.1. Bilgilendirme Toplantıları, Dokümanlar ve Sessiz Dönem**

Şirket, operasyonel ve finansal performansının, stratejisinin, hedeflerinin ve meydana getirdiği katma değerini; yatırımcılara ve analistlere en iyi şekilde anlatılması ve tanıtılmasını amacıyla Şirket üst düzey yöneticileri ve Yatırımcı İlişkileri Birimi çalışanları, aracı kurum, analist, yatırımcı gibi sermaye piyasası katılımcılarıyla toplantılar ve etkinlikler düzenler. Bu toplantı ve etkinliklerde kullanılan sunumlar Şirket'in kurumsal internet sitesinde yayımlanır.

Yatırımcı İlişkileri Departmanı, sunumlar, bültenler, özet bilgiler, internet sitesi, faaliyet raporu, telekonferanslar, yatırımcı toplantıları aracılığıyla yatırımcıların en iyi şekilde bilgilendirilmesini ve tüm bu araçların mevzuata uygun şekilde hazırlanması, yayınlanması ve güncellenmesini sağlar.

Şirket, asimetrik bilgi dağılımını ve henüz kesinleşmeyen bilgilerin kamuoyu ile paylaşımını önlemek amacıyla takvim yılının belirli dönemlerinde finansal sonuçlar ve ilgili diğer konuları sermaye piyasası katılımcıları ile tartışmaktan kaçınır. Bu döneme "sessiz dönem" adı verilir. Şirket için sessiz dönem üçer aylık ara ve yıllık hesap döneminin bitimini izleyen günden başlar ve finansal raporların kamuya açıklanması ile sona erer.

### **5.3.2. Kurumsal İnternet Sitesi**

Şirketin kurumsal internet sitesinin "Yatırımcı İlişkileri" bölümünde, TTK ve SPKn hükümleri ile SPK mevzuatları çerçevesinde bulunması gereken tüm bilgi ve belgelere yer verilir. Kurumsal internet sitesi kamunun aydınlatılmasında aktif olarak kullanılır. İnternet sitesinde bulunan bilgiler, kurumsal internet sitesinin güncel tutulması, Yatırımcı İlişkileri Departmanı'nın sorumluluğundadır.

### **5.3.3. Bilgi Talepleri**

Pay sahipleri, yatırımcılar, analistler ve diğer sermaye piyasası katılımcıları tarafından telefon ve e-posta aracılığıyla iletilen bilgi talepleri, işbu Politika kapsamındaki kamuya açıklanmış mevcut bilgilerle ilgili veya bu bilgilerin değerlendirilmesi niteliğindeki her türlü soru, şikâyet, görüş ve önerileri, Yatırımcı İlişkileri Departmanı çalışanları tarafından en kısa sürede yanıtlanır.

## **6. ÖZEL DURUMLARIN KAMUYA AÇIKLANMASI İLE İLGİLİ HUSUSLAR**

### **6.1. Özel Durumların Kamuya Açıklanmasına Kadar Gizliliğin Sağlanmasına Yönelik Alınan Tedbirler**

Özel Durumlar Tebliği'nin 25'inci maddesi uyarınca kamuya açıklanması gereken özel durumlar hakkında bilgi sahibi olan kişiler, söz konusu özel durumlar kamuya duyuruluncaya kadar bu bilgilerin gizliliğini korumakla yükümlüdür.

Özel durumların kamuya açıklanmasına kadar ilgili bilgilere sahip olan çalışanlar bilgileri üçüncü kişilerle paylaşamazlar. Şirket meşru çıkarlarının zarar görmemesi için içsel bilgilerin kamuya açıklanmasını yatırımcıların yanıltılmasına yol açmaması ve bu bilgilerin gizli tutulmasını sağlayabilecek olması kaydıyla erteleyebilir. Bu durumlarda Şirket, sermaye piyasası mevzuatı uyarınca içsel bilgilerin gizliliğini temin etmek üzere her türlü tedbiri alır. İçsel bilginin üçüncü kişilere açıklanmış olduğunun belirlenmesi halinde, sermaye piyasası düzenlemeleri kapsamında, bilginin gizliliğinin sağlanamayacağı sonucuna ulaşırsa derhal özel durum açıklaması yapılır. İçsel bilgilerin kamuya açıklanmasının ertelenme sebepleri ortadan kalkar kalkmaz, mevzuata uygun şekilde kamuya açıklama yapılır. Yapılacak açıklamada erteleme kararı ve bunun temelindeki sebepler belirtilir.

Şirket, yönetici ve çalışanlarını ve hizmet alan üçüncü kişileri, içsel bilgilerle ilgili olarak kanun ve ilgili mevzuatta yer alan yükümlülüklerle ve bu bilgilerin kötüye kullanımı veya yayılması ile ilgili yaptırımlara ilişkin bilgilendirir. Şirket, içsel bilgilere erişimi olan kişiler listesinde yer alanlar haricindeki çalışanlar ve hizmet alan üçüncü kişilerin bu bilgilere erişimini önleyecek nitelikte gizlilik taahhüdü alınması ve benzeri yöntemlerle gereken tedbirleri alır. İçsel bilgilere erişimi olan kişiler ise içsel bilgilerle ilgili olarak kanun ve ilgili mevzuatta yer alan yükümlülükleri kabul etmelerini sağlayacak şekilde, bu bilgilerin kötüye kullanımı veya yayılması ile ilgili yaptırımlara ilişkin olarak yazılı olarak imza karşılığı bilgilendirilir.

### **6.2. Özel Durumların Kamuya Açıklanması**

Özel durum açıklamaları, Yatırımcı İlişkileri Departmanı tarafından, söz konusu açıklamayla ilgili birimlerin tavsiyesi çerçevesinde ve Genel Müdür koordinasyonunda hazırlanır ve Yatırımcı İlişkileri Departmanı çalışanları ve/veya Grubun Mali İşlerden Sorumlu Genel Müdür yardımcısı ve Grubun Mali İşler Direktöründen herhangi birinin elektronik imzaları ile KAP'ta yayımlanır.

Özel durum açıklamaları, açıklamadan yararlanacak kişi ve kuruluşların karar vermelerine yardımcı olmak amacıyla, zamanında, doğru, yanıltıcı ifadelerden uzak ve anlaşılabilir olacak şekilde düzenlenir.

Şirket çalışanları, daha önce kamuya açıklanmamış önemli ve özel bir bilginin istem dışı olarak kamuya açıklandığını belirlerse, durumu derhal Yatırımcı İlişkileri Departmanı'na bildirir. Bu durumda, Yatırımcı İlişkileri Departmanı tarafından Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri doğrultusunda, uygun özel durum açıklaması hazırlanarak, KAP'ta yayımlanır.

KAP'ta duyurulan açıklamalara, şirket kurumsal internet sitesinde yer verilen link aracılığıyla ulaşılabilir.

## **7. İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN KİŞİLER VE İÇSEL BİLGİLERE ERİŞİMİ OLANLAR LİSTESİ**

İdari sorumluluğu bulunan kişiler, Şirket Yönetim Kurulu Üyeleri ile Yönetim Kurulu Üyesi olmadığı halde Şirket'in içsel bilgilerine düzenli bir şekilde erişen ve Şirketin gelecekteki gelişimini ve ticari hedeflerini etkileyen idari kararlar verme yetkisinde olan kişilerdir.

SPK'nın II-15.1 Özel Durumlar Tebliği'nin 7. Maddesi uyarınca içsel bilgilere erişimi olanlar listesi Yatırımcı İlişkileri Departmanı tarafından muhafaza edilerek MKK'ya bildirilir. Bu bilgilerde bir değişiklik olduğunda en geç iki iş günü içinde gerekli güncellemeler yapılır.

## **8. İÇSEL BİLGİLERİN GİZLİLİĞİNİN KORUNMASI**

İçsel bilgiye sahip olan Şirket çalışanları ile iletişim içinde olunan diğer taraflar, özel durumun oluşması sürecinde ve özel durumun oluşumundan açıklanmasına kadar geçecek süreçte, bu bilginin gizliliğini korumakla yükümlü oldukları hususunda olarak yazılı olarak veya elektronik ortam kullanılarak bilgilendirilirler.

Şirket çalışanları henüz kamuya açıklanmamış, içsel bilgi niteliğinde değerlendirilebilecek bilgileri hiçbir surette üçüncü kişilerle paylaşamazlar. Bu kişiler tarafından istenmeden içsel bilginin üçüncü kişilere açıklanmış olduğunun belirlenmesi halinde SPK düzenlemeleri kapsamında, bilginin gizliliğinin sağlanamayacağı sonucuna ulaşırsa özel durum açıklaması yapılır.

Şirket bağlı ortaklıklarının faaliyetlerinde, finansal yapılarında ve yönetim/sermaye ilişkilerinde bir değişikliğin ortaya çıkması ve bu değişikliğin Şirket faaliyetlerinde, finansal ve yönetim/sermaye yapısında önemli bir değişiklik meydana getirmesi durumunda; Şirket tarafından kamuya açıklama yapılır.

## **9. İÇSEL BİLGİLERİN KAMUYA AÇIKLANMASININ ERTELENMESİ**

Şirket, sorumluluğu kendisine ait olmak üzere; meşru çıkarlarının zarar görmemesi için içsel bilgilerin kamuya açıklanmasını, yatırımcıların yanıltılmasına yol açmaması ve bu bilgilerin gizli tutulmasını sağlayabilecek olması kaydıyla erteleyebilir. Bu durumda Şirket, ilgili kanun ve mevzuatlar çerçevesinde içsel bilginin gizliliğini korumak için mümkün olan her türlü tedbiri alır.

Yönetim Kurulu tarafından bilginin ertelenmesini içeren özel bir karar alınmadığı durumlarda, bilginin açıklanmasının ertelemeye konu olup olmayacağına Yatırımcı İlişkileri Müdürü'nün görüşü alınarak Genel Müdür tarafından karar verilir.

İçsel bilginin ertelenme sebepleri ortadan kalkar kalkmaz, Şirket söz konusu içsel bilgileri işbu politikada belirtildiği şekilde kamuya açıklar. Açıklanması ertelenen içsel bilgiye konu olan olayın gerçekleşmemesi durumunda açıklama yapılmayabilir.

Ertelemenin, Şirket'in meşru çıkarlarının korunmasına olan etkisi, yatırımcıların yanıltılması riskini oluşturmadığı ve erteleme süresince bu bilginin gizliliğinin korunması için alınan tedbirler Yönetim Kurulu kararına bağlanır veya Yönetim Kurulu tarafından yetki verilmiş ise belirtilen hususlar hakkında yetki verilen kişinin yazılı onayı alınır.

## **10. HABER VE SÖYLENTİLERİN TAKİBİ VE DOĞRULANMASI**

Şirket, yurt içinde anlaştığı medya takip ajansı aracılığıyla ulusal yayın yapan başlıca basın organlarında, dijital mecralarda ve sosyal medya platformlarında Şirket ile ilgili olarak çıkan haberlerin ve içeriklerin takibini yapmaktadır. Bu kapsamda her gün, yayınlanan haberler Şirket Üst Düzey Yöneticilerine, Yatırımcı İlişkileri Departmanı'na ve Kurumsal İletişim Departmanı'na yönlendirilmektedir.

Şirket hakkında, işlem görmekte olan sermaye piyasası araçlarının değerini, fiyatını veya yatırımcıların yatırım kararlarını etkileyebilecek öneme sahip, basın-yayın organları veya diğer iletişim yollarıyla ilk kez kamuya duyurulan veya daha önce kamuya duyurulmuş bilgilerden farklı içerikteki haber veya söylentilerin varlığı halinde, bunların doğru veya yeterli olup olmadığı

konusunda, aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde Şirket tarafından açıklama yapılır. Şirket hakkında kamuya açıklanmış bilgilere dayanılarak yapılan yorum, analiz, değerlendirme ve tahminler bu kapsam dışındadır.

Doğrulama yükümlülüğü kapsamında özel durum açıklamasının yapılıp yapılmayacağına ilişkin değerlendirmede, haberin yayınlandığı basın-yayın organının tiraj veya bilinirliği göz önünde bulundurulur.

Şirket tarafından, doğrulama yükümlülüğünün yerine getirilmesinde, ilke olarak aşağıdaki esaslar uygulanır:

- a. Çıkan haber içsel bilgi tanımına girecek önemde değil ise, konu hakkında ilke olarak herhangi bir açıklama yapılmaz.
- b. İçsel bilgi niteliğindeki haberler için daha önce özel durum açıklaması ya da SPK düzenlemeleri kapsamındaki diğer kamuyu aydınlatma araçları ile açıklama yapılmış ise herhangi bir işlem yapılmaz.
- c. İlke olarak açıklanması ertelenen içsel bilgiler veya gündemde olmayan konular hakkında medyadan gelen sorular ile söylenti ve asılsız olduğu belirgin olan haberlerde herhangi bir yorumda bulunulmaz.
- d. İçsel bilgi niteliğinde değerlendirilebilecek, Şirket sermaye piyasası araçlarının değerini ve yatırımcı kararını etkileyebilecek önemde yanlış veya önemli hata ya da eksiklik içeren bir haber söz konusu ise konu hakkında özel durum açıklaması yapılır.
- e. Basın-yayın organlarında çıkan haberin kamuya açıklanması ertelenmiş bir durum hakkında olması halinde;
  - Haberin yatırımcı kararını etkileyebilecek önemde ve doğru bilgiler içermesi durumunda, söz konusu bilgi ile sınırlı olarak ertelemeye ilişkin nedenlerin ortadan kalktığı kabul edilir ve bu bilgiyle sınırlı olarak konuya ilişkin özel durum açıklaması derhal yapılır.
  - Haberin yanlış, hatalı veya önemli eksiklikleri bulunan bilgi içermesi durumunda, içsel bilginin sızması söz konusu olmayacağından, herhangi bir açıklama yapılmayabilir.
- f. Şirket ve yatırımcılarının çıkarlarının korunması için gerek görülürse, asılsız haberler veya açıklama yapılmasında yarar görülen konular için de özel durum açıklaması yapılabilir.
- g. Özel durum açıklamasından bağımsız olarak, Şirket Kurumsal İletişim Departmanı tarafından uygun görülmesi halinde basın açıklaması veya Şirket'in kurumsal sosyal medya hesapları üzerinden basın ve kamuoyu bilgilendirmesi yapılabilir.

## **11. GELECEĞE YÖNELİK DEĞERLENDİRMELERİN KAMUYA AÇIKLANMASI**

Şirket, ciro beklentileri, karlılık oranları ve bunlarla sınırlı olmaksızın finansal göstergeleri ile faaliyetleri hakkında geleceğe yönelik değerlendirmelerini SPK'nın ilgili mevzuatları çerçevesinde kamuoyuna açıklayabilir.

Geleceğe yönelik değerlendirmelere ilişkin yapılacak açıklamalarda, aşağıdaki esaslara uyulur:

- a. Geleceğe yönelik değerlendirmeler, yönetim kurulu kararına veya yönetim kurulu tarafından yetki verilen kişinin yazılı onayına bağlanması koşuluyla kamuya açıklanabilir.
- b. Geleceğe dönük değerlendirmeler yılda en fazla dört defa kamuya açıklanır.
- c. Geleceğe dönük değerlendirmeler, KAP'ta ilgili şablonundan yayımlanabileceği gibi KAP'ta ve Şirket'in kurumsal internet sitesinde yayımlanan faaliyet raporları ve yatırımcıları sunumları aracılığıyla da açıklanabilir.

- d. Geleceğe yönelik değerlendirmelere ilişkin olarak yapılacak açıklamalarda, daha önce kamuya açıklanan hususlar ile gerçekleştirmeler arasında önemli ölçüde bir farklılık bulunması halinde, bu farklılıkların nedenlerine yer verilir.

## **12. FİNANSAL TABLOLARIN KAMUYA AÇIKLANMASI**

Şirket, finansal tabloları dipnotlarıyla birlikte SPK düzenlemeleri çerçevesinde Türkiye Finansal Raporlama Standartlarına göre konsolide olarak hazırlanır ve SPK tarafından belirlenen süreler içinde üçer aylık dönemlerde KAP ve kurumsal internet sitesi aracılığıyla kamuya açıklanır. Altı aylık konsolide finansal tablolar sınırlı bağımsız denetime, yıllık konsolide finansal tablolar ise tam bağımsız denetime tabidir.

Şirket'in geriye dönük konsolide finansal tablolarıyla dipnotlarına kurumsal internet sitesinde yer verilir.

Konsolide finansal tablolar ve dipnotları kamuya açıklanmadan önce SPK düzenlemeleri çerçevesinde Denetim Komitesi'nden alınan uygunluk görüşüyle Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. Sorumluluk beyanı imzalandıktan sonra finansal tablolar, dipnotları ve varsa bağımsız denetim raporu Kamuyu Aydınlatma Platformu'nda açıklanır.

Konsolide finansal tablolarda açıklanan bilgilerin yanı sıra, yatırımcıların talep ettikleri analizleri yapabilmelerini teminen, her bir finansal tablo dönemi için hazırlanan yatırımcı sunumlarında, Şirket finansallarına ilişkin ek bilgiler açıklanabilir.

## **13. FAALİYET RAPORLARININ KAMUYA AÇIKLANMASI**

Şirket, finansal tabloları ile aynı dönemlere ilişkin faaliyet raporlarını hazırlar ve SPK tarafından belirlenen usule uygun olarak süresi içerisinde kamuya açıklar. Faaliyet Raporunun içeriği; TTK ve SPK Düzenlemeleri ile SPK kurumsal yönetim ilkelerine uygun olarak hazırlanmaktadır.

Faaliyet raporu Denetim Komitesi'nden alınan uygunluk görüşüyle Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur; Sorumluluk beyanı imzalandıktan sonra kamuya açıklanır.

## **14. ORTAKLIK HAKLARININ KULLANIMINA İLİŞKİN KAMUNUN AYDINLATILMASI**

TTK ve SPK düzenlemeleri ile Şirket Esas Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde genel kurul, sermaye artırımını, kar payı dağıtımını, birleşme ve bölünme işlemleri hakkında izahname, duyuru metinleri, bilgilendirme dokümanı gibi bilgi ve belgeler süresi içinde KAP'ta ilan edilerek pay sahiplerinin bilgilendirilmeleri sağlanır.

Söz konusu dokümanlar ilgili kanunlar ve mevzuatlarda belirtilen yerlerin yanında aynı gün Şirket'in kurumsal internet sitesinde de ilan edilir.

## **15. YÜRÜRLÜK**

Bu politika, 25.11.2024 tarih ve 2024/15 sayılı Yönetim Kurulu Kararıyla onaylanmış ve aynı tarihte yürürlüğe girmiştir.